

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСКОМТРУДА СССР ОТ 07.01.1977 N 3 ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКИХ
ДОШКОЛЬНЫХ И ВНЕШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

По состоянию на 12 октября 2006 года

[<< Назад](#)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ СССР
ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 января 1977 г. N 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ДЕТСКИХ ДОШКОЛЬНЫХ И ВНЕШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Государственный комитет Совета Министров СССР по труду и социальным вопросам постановляет:

1. Утвердить представленные Министерством просвещения СССР и согласованные с ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений квалификационные характеристики должностей руководителей и педагогических работников детских дошкольных и внешкольных учреждений согласно Приложению.

2. Квалификационные характеристики, утвержденные настоящим Постановлением, вводятся одновременно с повышением минимальной заработной платы и увеличением тарифных ставок и должностных окладов среднеоплачиваемых категорий работников, занятых в непроизводственных отраслях народного хозяйства.

Заместитель Председателя
Государственного комитета
Совета Министров СССР по труду
и социальным вопросам
С.НОВОЖИЛОВ

Приложение
к Постановлению
Государственного комитета
Совета Министров СССР по труду
и социальным вопросам
от 7 января 1977 г. N 3

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ДЕТСКИХ ДОШКОЛЬНЫХ И ВНЕШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

- I. Должности работников детских дошкольных учреждений
II. Должности работников внешкольных учреждений

Общие положения

1. Настоящие квалификационные характеристики призваны способствовать правильному решению вопросов подбора и расстановки кадров, повышения их деловой квалификации, разделения труда между руководителями и специалистами, а также обеспечению единства в определении должностных обязанностей этих категорий работников и предъявляемых к ним квалификационных требований.

2. Должностные наименования установлены в соответствии с Общесоюзным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным Госстандартом СССР, и Единой номенклатурой должностей служащих, утвержденной Госкомтрудом.

3. Квалификационные характеристики по каждой должности содержат три раздела: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Квалификационные требования".

В разделе "Должностные обязанности" перечислены работы, которые могут быть поручены для выполнения полностью или частично работнику, занимающему данную должность.

В разделе "Должен знать" содержатся требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также законодательных актов, положений, инструкций и других руководящих и нормативных документов.

В разделе "Квалификационные требования" определены уровень специальной подготовки работника, необходимой для выполнения возложенных обязанностей, и требования к стажу работы по специальности.

4. Квалификационные характеристики разработаны с учетом сложившегося разделения и кооперации труда. Они содержат описание основных, наиболее часто встречающихся работ, присущих соответствующей должности. При необходимости должностные обязанности, предусмотренные по той или иной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями без увеличения численности работников по сравнению с определенной по нормативам. В то же время допускается расширение круга обязанностей по должности. В этих случаях может поручаться выполнение обязанностей, предусмотренных характеристиками для родственных по характеру работы должностей.

5. Соответствие выполняемых работ, уровня знаний и квалификации работников требованиям должностных квалификационных характеристик определяется квалификационной комиссией.

6. Лица, кроме педагогических работников, не имеющие образования, специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению квалификационной комиссии могут быть оставлены на занимаемой должности или допущены к ее замещению в данном учреждении.

Педагогические работники, не имеющие соответствующего образования и специальной подготовки, но обладающие опытом педагогической работы и допущенные до 1 января 1976 г. к педагогической работе, могут продолжать выполнять работу

педагогической деятельности, могут продолжать указанную работу.

7. Настоящие квалификационные характеристики могут применяться при наличии соответствующих работ в учреждениях и организациях любой отрасли народного хозяйства.

8. Настоящие квалификационные характеристики являются основой для разработки должностных инструкций, закрепляющих конкретные обязанности отдельных исполнителей.

Заведующий детским садом (яслями-садом)

Должностные обязанности. Руководит всеми видами деятельности детского сада (яслей-сада). Организует коллектив педагогических и других работников на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми, использование научной организации труда в воспитательном процессе. Осуществляет контроль за выполнением программы воспитания. Обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены. Руководит педагогами. Организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье. Обеспечивает учет и хранение оборудования, соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований при его эксплуатации. Организует питание детей, летние оздоровительные мероприятия. Обеспечивает укомплектование детского сада (яслей-сада) в соответствии с утвержденным планом по контингентам детей, правильное ведение делопроизводства, своевременную отчетность, рациональное использование бюджетных средств и сохранность имущества детского сада (яслей-сада). Обеспечивает правильную расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и деловой квалификации работников, воспитывает их в духе коммунистического отношения к труду, строгого соблюдения государственных интересов, трудовой и производственной дисциплины. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей работников детского сада (яслей-сада). Выполняет при отсутствии в штатах детского сада (яслей-сада) должности воспитателя-методиста его обязанности.

Должен знать: постановления и решения партии и правительства по вопросам народного образования и дошкольного воспитания; приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы вышестоящих органов по дошкольному воспитанию; программу воспитания в детском саду; дошкольную педагогику и психологию; правила охраны жизни и здоровья детей; основы экономики народного образования; основы трудового законодательства.

Квалификационные требования. Высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет. Для заведующих яслями-садом, кроме того, окончание курсов по воспитанию детей раннего возраста.

Воспитатель-методист детского сада (яслей-сада)

Должностные обязанности. Осуществляет методическое руководство учебно-воспитательной деятельностью коллектива детского сада (яслей-сада). Обеспечивает и контролирует выполнение программы воспитания и правильную постановку воспитания и обучения детей во всех возрастных группах. Направляет и контролирует работу воспитательского и медицинского персонала. Оказывает методическую помощь воспитателям и медицинским сестрам, работающим непосредственно с детьми. Организует работу методического кабинета в детском саду (яслях-саду), обобщает инструктивно-методический материал по воспитанию и обучению детей. Изучает и обобщает передовой опыт по воспитанию детей, организует обмен опытом работы между воспитателями и медицинскими сестрами. Проводит консультации для воспитателей с целью оказания им практической помощи. Выносит на обсуждение педагогических советов актуальные вопросы воспитания детей, обеспечивает подготовку материалов и активное участие воспитателей в работе педагогических советов, следит за выполнением принятых решений. Организует работу по пропаганде педагогических знаний среди родителей и обеспечению преемственности в работе воспитателей разных возрастных групп детского сада и школы.

Должен знать: постановления и решения партии и правительства по вопросам дошкольного воспитания; приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы по дошкольному воспитанию; вышестоящих органов; дошкольную педагогику и психологию; программу воспитания, содержание и методы учебно-воспитательной работы, формы и методы ее контроля; правила охраны жизни и здоровья детей.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет. Для воспитателя-методиста яслей-сада, кроме того, окончание курсов по воспитанию детей раннего возраста.

Воспитатель детского сада (яслей-сада)

Должностные обязанности. Организует и проводит работу по всестороннему гармоничному развитию и воспитанию детей, готовит их к обучению в школе. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняет требования медицинского персонала. Внимательно относится к детям, изучает их индивидуальные особенности. Планирует учебно-воспитательную работу. Обеспечивает выполнение установленного для детей режима дня. Регулярно информирует руководящих работников детского сада (яслей-сада) и медицинский персонал о состоянии здоровья детей. Проводит педагогическую пропаганду среди населения, ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье.

Должен знать: постановления и решения партии и правительства по вопросам дошкольного воспитания; программу воспитания, содержание и методику воспитательной работы; дошкольную педагогику и психологию; основы гигиены; правила охраны жизни и укрепления здоровья детей.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование.

Музыкальный руководитель детского сада (яслей-сада)

Должностные обязанности. Осуществляет в соответствии с программой воспитания в детском саду музыкальное воспитание детей. Проводит музыкальные занятия, принимает активное участие в проведении всех видов развлечений. Составляет планы детских утренников и концертов, руководит подготовкой и проведением их,

участвует в работе по изготовлению костюмов и другого праздничного оформления. Ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет способных и одаренных детей, всемерно содействует развитию музыкальных способностей. Проводит совместно с воспитателями детского сада разучивание игр с пением, хороводов, музыкально-дидактических игр, а также организует обучение детей игре на музыкальных инструментах. Консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей.

Должен знать: основы дошкольной педагогики и психологии; программу воспитания, теорию и методику музыкального воспитания; детскую музыкальную литературу.

Квалификационные требования. Высшее, среднее или общее музыкальное образование. Умение играть на музыкальном инструменте.

Директор внешкольного учреждения

Должностные обязанности. Обеспечивает общее руководство внешкольным учреждением, направляет его деятельность на оказание инструктивно-методической помощи школе в осуществлении разнообразной внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися. Направляет деятельность всех подразделений внешкольного учреждения на достижение высокой эффективности методической, массовой и учебной работы. Планирует работу внешкольного учреждения, отвечает за выполнение плана. Осуществляет контроль за работой руководителей отделов. Руководит подбором и расстановкой педагогических кадров и административно-хозяйственного персонала. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством круг обязанностей работников. Руководит работой педагогического совета. Проводит с участием общественных организаций работу по повышению квалификации и воспитанию кадров в духе коммунистического отношения к труду. Организует работу с общественностью и шефствующими предприятиями и учреждениями. Обеспечивает пополнение и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает правильное ведение делопроизводства, рациональное использование бюджетных средств. Решает все вопросы деятельности учреждения в пределах предоставленных ему прав.

Должен знать: постановления и решения партии, правительства, ЦК ВЛКСМ, Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина по вопросам коммунистического воспитания молодежи; приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы органов народного образования по организации внешкольной работы; программы кружков и методические руководства к ним; основы советской педагогики и педагогической психологии; основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда и технике безопасности; требования противопожарной защиты.

Квалификационные требования. Высшее образование и стаж педагогической или комсомольской работы не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж педагогической или комсомольской работы не менее 5 лет.

Заместитель директора внешкольного учреждения по учебно-воспитательной работе

Должностные обязанности. Организует учебно-воспитательный процесс в кружках и коллективах внешкольного учреждения. Обеспечивает выполнение программ кружков и коллективов. Осуществляет контроль за работой руководителей отделов, секций, лабораторий, кабинетов, мастерских, кружков и коллективов. Обеспечивает укомплектование и сохранение контингента в кружках и коллективах в течение учебного года. Составляет расписание занятий кружков и коллективов, график и календарь соревнований, смотров, конкурсов и других мероприятий. Распространяет передовой педагогический опыт во внешкольном учреждении. Участвует в расстановке педагогических кадров. Организует работу с родителями членов кружков. Обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

Должен знать: постановления и решения партии, правительства, ЦК ВЛКСМ, Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина по вопросам коммунистического воспитания молодежи; программы кружков и методические руководства к ним; программы общеобразовательной школы; приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы органов народного образования по организации внешкольной работы; основы советской педагогики и педагогической психологии; основы трудового законодательства; правила охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование и стаж педагогической или комсомольской работы не менее 3 лет.

Заведующий отделом внешкольного учреждения

Должностные обязанности. Планирует и организует работу отдела, контролирует выполнение плана работы. Осуществляет контроль за качеством работы секций, кабинетов, лабораторий, мастерских, а также методистов, руководителей кружков и коллективов. Обеспечивает своевременное комплектование кружков и коллективов, выполнение учебных планов и программ, проведение массовых мероприятий. Проводит работу по оформлению помещений отдела. Обеспечивает надлежащее состояние и сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности. Организует работу по повышению деловой квалификации сотрудников отдела.

Должен знать: постановления и решения партии, правительства, ЦК ВЛКСМ, Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина по вопросам коммунистического воспитания молодежи; программы кружков и методические руководства к ним; программы общеобразовательной школы; приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы органов народного образования по организации внешкольной работы; основы советской педагогики и педагогической психологии; основы трудового законодательства.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование и стаж педагогической или комсомольской работы не менее 3 лет.

Заведующий секцией, лабораторией, кабинетом внешкольного учреждения

Должностные обязанности. Организует работу секции, лаборатории,

кабинета, кружков и коллективов. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей кружков, выполнением учебных планов и программ. Руководит методической работой и подготовкой соответствующих методических материалов в секции, лаборатории, кабинете. Организует работу по комплектованию кружков, коллективов. Обеспечивает сохранность оборудования, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

Должен знать: постановления и решения партии, правительства, ЦК ВЛКСМ, Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина по вопросам коммунистического воспитания молодежи; программы кружков и методические рекомендации к ним; программы общеобразовательной школы; приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы органов народного образования по организации внешкольной работы; основы трудового законодательства; правила охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Методист внешкольного учреждения

Должностные обязанности. Осуществляет инструктивно-методическую помощь школам по организации внеурочной работы с учащимися по соответствующему профилю. Проводит консультации, семинарские занятия, конференции с пионерскими вожатыми, учителями, внешкольными работниками. Организует деятельность городских (районных) методических объединений руководителей кружков, школ и внешкольных учреждений. Проводит совместно с комсомольскими органами учебу пионерского и комсомольского актива. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт внеклассной и внешкольной работы с детьми, разрабатывает методические рекомендации по внеклассной и внешкольной работе. Организует массовые мероприятия с учащимися, несет ответственность за их содержание.

Должен знать: постановления и решения партии, правительства, ЦК ВЛКСМ, Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина по вопросам коммунистического воспитания молодежи; программы кружков, содержание и методику воспитательной работы; приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы органов народного образования по организации внешкольной работы; основы советской педагогики и педагогической психологии; формы и методы обучения и воспитания детей и подростков.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Руководитель кружка, коллектива

Должностные обязанности. Проводит на высоком идейном, научном и методическом уровне занятия с членами кружка (коллектива) соответствующего профиля. Добивается повышения уровня их знаний и мастерства. Планирует проведение занятий, обеспечивает выполнение учебной программы, принимает участие в методической работе. Проводит отбор и комплектуется состав кружка (коллектива). Обеспечивает участие членов кружка (коллектива) в соревнованиях, выставках, концертах и других массовых мероприятиях. Контролирует соблюдение учебной дисциплины членами кружка (коллектива), ведет учет посещаемости ими занятий. Обеспечивает выполнение правил охраны труда и техники безопасности.

Кроме того, во дворцах и домах пионеров, детских клубах и других внешкольных учреждениях осуществляет подготовку пионеро-инструкторов и юных организаторов по работе кружков. Изучает личные качества членов кружка (коллектива) и совместно с родителями проводит воспитательную работу.

Должен знать: постановления и решения партии, правительства, ЦК ВЛКСМ, Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина по вопросам коммунистического воспитания молодежи; постановления, приказы, распоряжения и другие руководящие материалы по культурно-просветительной и внешкольной работе; программы работы кружков (коллективов) по соответствующему профилю и методические рекомендации к ним; формы и методы проведения работы в кружках (коллективах); основы теории отраслей знаний (науки, техники, искусства и других), соответствующие профилю кружка (коллектива); основы советской педагогики и педагогической психологии; правила охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование.

Культурорганизатор

Должностные обязанности. Проводит массовые игры и развлечения, разучивает песни и танцы. Принимает участие в проведении театрализованных праздников, народных гуляний, балов, карнавалов, елочных представлений и других массовых мероприятий. Разрабатывает программы и сценарии проведения вечеров отдыха, детских утренников и других форм организации отдыха, подбирает соответствующий литературный и музыкальный репертуар, готовит реквизит. Разрабатывает методические материалы по проведению игр, аттракционов, разучиванию танцев и т.д.

Кроме того, во дворцах и домах пионеров, детских клубах и других внешкольных учреждениях ведет подготовку пионеро-инструкторов и юных организаторов по культурно-массовой работе. Участвует в проведении семинаров и консультаций для школьного пионерского и комсомольского актива, старших пионерских вожатых, работников пионерских лагерей и других внешкольных учреждений.

Должен знать: постановления и решения партии, правительства, ЦК ВЛКСМ, Центрального Совета Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина по вопросам коммунистического воспитания молодежи; приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие материалы по культурно-просветительной и внешкольной работе; формы и методы проведения массовых игр и развлечений; принципы разработки и осуществления сценариев и программ проведения массовых гуляний и праздников; музыкальную грамоту; организацию работу с хором и технику дирижирования; основы бытовой хореографии; правила охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования. Высшее или среднее специальное образование.